



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXIV

Житиште

21.12.2020.

Број 44.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 51. став 1. тачка 11. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 38/2019 и 55/2020) члана 23. и 38. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 5/2019 и 25/2019) Начелник општинске управе општине Житиште дана 21.12.2020. доноси:

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1

Овим Правилником се утврђују услови, поступак и начин исплате солидарне помоћи запосленима у Општинској управи, као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2

Послодавац у смислу овог Правилника је Општинска управа општине Житиште.

Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено код Послодавца на неодређено или одређено време на дан подношења захтева за солидарну помоћ у складу са одредбама овог Правилника.

Солидарна помоћ је материјална помоћ запосленом или члану његове породице у случајевима предвиђеним чл. 51., 52. и 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020).

Чланови уже породице у смислу члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020) су брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Чланови уже породице у смислу члана 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020) су брачни или ванбрачни партнер запосленог, деца запосленог а изузетно ако запослени нема породицу право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Чланови уже породице у смислу члана 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020) су брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 3

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;

- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја;
- 9) рођења детета запосленог;
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу;
- 11) солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члан 4

Дужа болест у смислу члана 3. тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Тежа болест у смислу члана 3. тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени или члан уже породице оболео од:

1. заразне болести (и сида),
2. малигне болести и интракранијелни тумори,
3. шећерне болести,
4. психоза,
5. церебрална парализа, мултиплекс склероза, прогресивне нервно-мишићне болести, епилепсија,
6. болести дигестивног тракта (улцерозни колитис, кронова болест),
7. болести простате и тежа обољења мокраћне бешике,
8. инфаркт и стање после инфаркта,
9. мождани удар (шлог) и стања после можданог удара као што су хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга,
10. глауком,
11. хроничне болести срца као што су: хронична ("малигна") хипертензија, ангина пекторис, хронични поремећаји срчаног ритма, фебрис реуматика, вирусни миокардитис, урођене и стечене срчане мане, миокардиопатија дилататива,
12. терминална бубрежна инсуфицијенција: уремија, дијализа,
13. токсична оштећења јетре и цироза,
14. бронхијална астма, хронични бронхитис
15. теже ортопедске болести и повреде коштаног система, као што су: дископатије са уградњом вештачких дискова, радикулопатије, артропатије, миопатије и тендинопатије праћене уградњом имплантата и набавком ортопедских помагала
16. болести штитне жлезде (хипер и хипотиреоза, Хашимото тиреоидитис, струма нодоса),
17. тешке урођене аномалије и деформитети (све Q шифре),
18. операција код паранодентопатије (Видманова операција парадонтопатије и обрада парадонталног џепа),
19. тотална акрилатна протеза за одрасле (горња и/или доња),
20. хиперлипидемија,
21. системске аутоимуне болести колагенозе (лупус, бехтерејева болест, сика синдром, реуматоид артрит).

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 1 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у овом члану. Доказ за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад.

Члан 5

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 6

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопију одбијенице Комисије Републичког Завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопију извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопију отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за здравствену рехабилитацију запосленог у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 7

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидности.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за запосленог код кога је настала тежа инвалидност у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 8

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 ако ово право није остварено у складу са другим

прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 9

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 6 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ,
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета;
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за преминулог брачног друга и фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (или оверену Изјаву код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга;
- Фотокопију Извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за запосленог, и Извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог.
- Фотокопију Извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за родитеља, и Извод из матичне књиге рођених за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у члану 3. тачка б) признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа.

Право из члана 3. тачка б) остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 3. тачка б), у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право се остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 10

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 7 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврду да деца су на редовном школовању.

Члан 11

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 8 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај комисије послодавца као и други докази и документација.

Члан 12

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 9 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

Члан 13

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 10 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, могу да остваре пунолетна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи, супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар), а који су имали три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање и/или који нису у текућој буџетској години остварили право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, може се остварити у некој од установа из плана мреже здравствених установа на територији Републике Србије, у којима трошкове вантелесне оплодње сноси Републички фонд за здравствено осигурање, као и у приватним здравственим установама које имају дозволу Министарства здравља за обављање поступака вантелесне оплодње.

Члан 14

За остваривање права, пар из члана 13.овог Правилника, мора кумулативно испунити следеће услове:

1. да је претходно имао три неуспешна покушаја која је финансирао Републички фонд за здравствено осигурање;
2. да у текућој буџетској години није остварио право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;
3. да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 године живота;
4. да су оба партнера држављани Републике Србије;
5. да остварују право на здравствену заштиту код Републички фонда за здравствено осигурање;

Члан 15

Уредна документација у смислу члана 13 и 14. је:

1. захтев за солидарну помоћ

2. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале Зрењанин, да је пар искористио право на три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички Фонд за здравствено осигурање, уколико је жена млађа од 42 године.

Уколико је жена старија од 42 године, овај доказ није потребно подносити.

3. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, филијале Зрењанин, да пар није у текућој буџетској години остварио право на покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;

4. оверена фотокопија личне карте / очитана чипована лична карта (за жену);

5. извод из матичне књиге рођених (за жену);

6. извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;

7. уверење о држављанству Републике Србије за пар;

8. фотокопија здравствене књижице или очитана здравствена књижица ;

9. профактуру за трошкове поступка вантелесне оплодње, издат од здравствене установе која ће обавити вантелесну оплодњу о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;

10. профактуру за трошкове неопходних лекова у поступку припреме за вантелесну оплодњу издате од стране апотекарске установе;

Члан 16

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја исплаћује се на основу писменог захтева запосленима до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у складу са расположивим финансијским средствима.

Члан 17

Право на исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог остварују сви запослени који су у радном односу код послодавца на дан исплате.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених се исплаћује запосленима из става 1. овог члана, једнократно до краја године за текућу годину.

Висину солидарне помоћи за сваког запосленог одређује послодавац решењем.

Члан 18

Општинско веће општине Житиште, најкасније до краја текуће календарске године, доноси Одлуку о исплати или неисплати солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених за ту календарску годину, а у складу са расположивим буџетским средствима.

О наведеној Одлуци, Општинско веће општине Житиште обавештава Начелника општинске управе општине Житиште, који на основу наведене Одлуке Општинског већа, предузима даље радње из своје надлежности.

Члан 19

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују начелнику општинске управе општине Житиште преко писарнице Општинске управе.

Члан 20

Начелник општинске управе општине Житиште је обавезан да одговори на захтев за солидарну помоћ у року од 15 дана у форми решења. Решењем начелник Општинске управе општине Житиште може одобрити или одбити захтев за солидарну помоћ. Подносилац захтева за солидарну помоћ који је незадовољан решењем начелника Општинске управе може поднети жалбу Жалбеној комисији.

Члан 21

Начелник Општинске управе општине Житиште може тражити од подносиоца захтева за солидарну помоћ допуну документације уколико сматра да је то целисходно пре одлучивања о захтеву.

Члан 22

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински и кривични поступак.

У случају да је Послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати Послодавцу.

Члан 23

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: Ш-01-123-13/2020
Дана: 21.12. 2020. године
ЖИТИШТЕ

Начелник ОУ Житиште
Младен Ајдуковић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Правилник о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима у Општинској управи Општине Житиште..... 1.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби